



notificación de Informe de Institución Finalizado en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas

1 mensaje

rendiciondecuentas@cpccs.gob.ec <rendiciondecuentas@cpccs.gob.ec>
Para: coordinacionestrategica.istjba@gmail.com

9 de mayo de 2026 a las 5:59 p.m.

Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
Sistema Nacional de Rendición de Cuentas

Estimado(a): CATHERINE MAGDALENA FAJARDO CAMPAÑA,

Ruc: 0968589730001

Institución: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO JUAN BAUTISTA AGUIRRE

Estado del informe: FINALIZADO A TIEMPO,

Informe finalizado exitosamente en el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas. 2026-05-09 17:59:22.94

Guarde el informe en formato pdf, este será su respaldo de haber culminado el proceso de rendición de cuentas.

Recuerde que cada usuario es responsable del manejo de sus credenciales de acceso del Sistema.

Saludos cordiales,
CPCCS

Nota: Este correo es de carácter informativo, no constituye un medio de verificación del proceso; fue generado automáticamente y no requiere de respuesta. Si tiene alguna inquietud respecto a este mensaje, comuníquese a los números del: [Directorio de asistencias técnicas](#)



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO JUAN BAUTISTA AGUIRRE
RUC:	0968589730001
REPRESENTANTE LEGAL	WILSON VLADIMIR SANCHEZ CAMPOS
FUNCIÓN:	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

MODALIDAD DE ESTUDIOS:

TIPO MODALIDAD DE ESTUDIOS

PRESENCIAL
DUAL

GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR:

A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PERTENECE (Art. 352 Constitución del Ecuador)

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

INFORMACIÓN DE SEDES Y EXTENSIONES DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR COBERTURA GEOGRÁFICA Y DE ATENCIÓN DE LAS SEDES Y EXTENSIONES DE IES

NOMBRE DE LA EXTENSIÓN O SEDE	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	DIRECCIÓN	CORREO	PÁGINA WEB	NO. RUC
CAMPUS JULIO CARCHI VARGAS	Guayas	Daule	Daule	KM 48 1/2 VIA SANTA LUCIA	cjulioarchiv.istjba@gmail.com	https://web.itsjba.edu.ec/	0968589730001

EXTENSIÓN O SEDE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	CARGO	FECHA	CORREO	TELÉFONO
CAMPUS JULIO CARCHI VARGAS	SÁNCHEZ CAMPOS WILSON VLADIMIR	RECTOR	12/06/2024	wilsonv.sanchez@educacion.gob.ec	(04) 200-0000

NO. UNIDADES (CAMPUS)	COBERTURA GEOGRÁFICA	NO. ESTUDIANTES	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS							LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
			MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	EXTRANJEROS	DISCAPACITADOS	
1	-1.8438356503906714, -79.9777926752215	1513	841	672	0	255	1030	17	15	74	0	16	https://drive.google.com/file/d/1yblxv817kYsidK2PclL10fiGuAAI9Ji/view

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	LA INSTITUCIÓN IMPLEMENTA POLÍTICAS DE IGUALDAD CON ENFOQUE INTERCULTURAL MEDIANTE EL LEVANTAMIENTO Y ANÁLISIS DEL PERFIL ESTUDIANTIL (GÉNERO, ETNIA, PROCEDENCIA Y CONDICIÓN SOCIOECONÓMICA), INCORPORANDO ESTOS CRITERIOS EN LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL SE PROMUEVE EL RESPETO A LA DIVERSIDAD CULTURAL Y ÉTNICA DENTRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ALINEADO AL PLAN DE IGUALDAD INSTITUCIONAL	IDENTIFICACIÓN DE LA COMPOSICIÓN ÉTNICA ESTUDIANTIL CON PREDOMINIO MESTIZO, SEGUIDO DE MONTUBIOS Y MINORÍAS AFROECUATORIANAS E INDÍGENAS. CARACTERIZACIÓN DE ESTUDIANTES PROVENIENTES MAYORITARIAMENTE DE ZONAS URBANAS, CON PRESENCIA RURAL. GENERACIÓN DE INSUMOS PARA TOMA DE DECISIONES EN POLÍTICAS DE INCLUSIÓN, ORIENTACIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA.	CONTRIBUYE A LA AGENDA DE IGUALDAD INTERCULTURAL AL RECONOCER LA DIVERSIDAD ÉTNICA Y TERRITORIAL DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL, PERMITIENDO DISEÑAR ACCIONES DIFERENCIADAS QUE GARANTICEN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, NO DISCRIMINACIÓN Y PERTINENCIA CULTURAL EN EL ACCESO Y PERMANENCIA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL BIENESTAR INTEGRAL DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL, MEDIANTE PROGRAMAS DE SALUD, EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL, DESARROLLO EMOCIONAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, PROMOVRIENDO LA PERMANENCIA Y EL DESARROLLO ACADÉMICO.	DESARROLLO DE CHARLAS DE EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL JORNADAS SOBRE SALUD Y PREVENCIÓN (VIH, SALUD REPRODUCTIVA) FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES (RESILIENCIA, AUTOCONTROL) ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	CONTRIBUYE A LA IGUALDAD GENERACIONAL AL FORTALECER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES, PROMOVRIENDO EL ACCESO A INFORMACIÓN, LA PREVENCIÓN DE RIESGOS Y LA PERMANENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO EN CONDICIONES EQUITATIVAS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	IDENTIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD MEDIANTE REGISTROS INSTITUCIONALES Y FORMULARIOS, CON ENFOQUE DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ACCESIBILIDAD.	IDENTIFICACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES VISUALES, FÍSICAS, AUDITIVAS, INTELECTUALES Y PSICOSOCIALES. DISTRIBUCIÓN EN DIFERENTES CARRERAS Y NIVELES, EVIDENCIANDO ACCESO Y PERMANENCIA. GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PLANIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ACCESIBILIDAD Y APOYO.	APORTA A LA INCLUSIÓN AL GARANTIZAR EL ACCESO EQUITATIVO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR, PROMOVRIENDO AJUSTES RAZONABLES Y ELIMINANDO BARRERAS FÍSICAS Y ACADÉMICAS.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE LA EQUIDAD DE GÉNERO, PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y CONSTRUCCIÓN DE ENTORNOS EDUCATIVOS LIBRES DE DISCRIMINACIÓN, A TRAVÉS DE CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE ACOSO Y VIOLENCIA.	DESARROLLO DE CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE SENSIBILIZACIÓN JORNADAS SOBRE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO PARTICIPACIÓN EN CONMEMORACIONES (25N, ETC.) FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE RESPETO E INCLUSIÓN	CONTRIBUYE A LA IGUALDAD DE GÉNERO MEDIANTE LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA, LA PROMOCIÓN DEL RESPETO Y LA GENERACIÓN DE ENTORNOS EDUCATIVOS SEGUROS E INCLUSIVOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
COMITÉS REGIONALES CONSULTIVOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La conformación del equipo de rendición de cuentas se realizó mediante designación formal emitida por la máxima autoridad institucional, a través de memorandos oficiales, en los cuales se establecieron los responsables del proceso y de la carga de información en el sistema correspondiente. El equipo fue integrado por las áreas de Planificación Estratégica y Tecnologías de la Información, garantizando la articulación institucional para el desarrollo del proceso conforme a la normativa vigente.	https://drive.google.com/file/d/1EctolHVwOLIVIDJ1QVFvJm3S1CjGvjd/vi ew
FASE 1	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo institucional elaboró la planificación del proceso de rendición de cuentas correspondiente al periodo fiscal 2025, en la cual se definieron el objetivo, alcance, metodología, fases, responsables y cronograma de actividades, en cumplimiento de lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS). Esta planificación contempló la implementación de mecanismos de participación ciudadana, recolección de información, elaboración del informe, difusión, deliberación pública y sistematización de aportes, garantizando un proceso organizado, participativo y transparente	https://drive.google.com/file/d/1xHKY1W0wVzmPFTIDj5axjw__-JK-4x/view
FASE 2	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	El equipo institucional realizó la evaluación de la gestión correspondiente al periodo 2025 mediante el análisis de los instrumentos de planificación institucional, como el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA). Para ello, se recopiló y sistematizó la información proporcionada por las distintas unidades institucionales sobre el cumplimiento de metas e indicadores, la cual sirvió de base para la elaboración del informe de rendición de cuentas. Asimismo, se consideraron los aportes ciudadanos obtenidos a través de los mecanismos de participación habilitados.	https://drive.google.com/drive/folders/1ChntfsvNLTsEGf-lf-C-KXvI77CPPUf
FASE 2	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Se procedió al llenado del formulario de rendición de cuentas establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), mediante el registro de la información institucional correspondiente al periodo 2025 en la plataforma informática. Para este proceso, se consolidó la información proporcionada por las diferentes unidades institucionales, garantizando la veracidad, coherencia y cumplimiento de los parámetros establecidos por el ente rector	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zUs5sBP7BGCr05zzunGeLUgvr_Nif6NO/edit?gid=2069630917
FASE 2	ELABORACION DEL INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se elaboró el informe narrativo de rendición de cuentas correspondiente al periodo 2025, integrando la información consolidada de las distintas áreas institucionales, incluyendo los resultados de la gestión en los ejes de docencia, investigación, vinculación con la sociedad y gestión institucional y los aportes ciudadanos. El informe fue estructurado conforme a los lineamientos establecidos por el CPCCS, garantizando claridad, coherencia y transparencia en la presentación de la información	https://drive.google.com/file/d/1R17kZUQ9JGpeqLAIHo6cMPSFSe6txiFC/view

FASE 2	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	El informe de rendición de cuentas fue revisado y aprobado por el Órgano Colegiado Superior (OCS), en cumplimiento de la normativa institucional vigente. Posteriormente, el informe aprobado fue remitido a las diferentes áreas: personal docente y administrativo para su conocimiento, garantizando la validación institucional del contenido previo a su difusión	https://drive.google.com/file/d/1JhE8hb4gJLYHT9mx8dtUWnyPrsd7zi/view
FASE 3	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El informe de rendición de cuentas fue difundido a través de medios digitales institucionales, incluyendo página web, redes sociales y canales de comunicación oficial. Asimismo, se realizó la convocatoria al evento de deliberación pública mediante invitaciones dirigidas a la comunidad educativa y actores externos, utilizando medios digitales, correo institucional y redes sociales, con el fin de garantizar la participación ciudadana en el proceso	https://drive.google.com/file/d/1LOtnvbx_jcwztBhdLfvKlriin7P36x/view
FASE 3	PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO DELIBERATIVO PARA REVISIÓN	SI	Se elaboró la planificación del espacio deliberativo de la rendición de cuentas 2025, en la que se definieron objetivos, agenda, metodología y responsables del evento. Asimismo, se establecieron estrategias de convocatoria mediante medios digitales institucionales para garantizar la participación ciudadana	https://drive.google.com/file/d/1bQ90WSN_mpiSLnhiCUWz3z057VWfAOt/view
FASE 3	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se llevó a cabo el evento público de rendición de cuentas con la participación de autoridades, docentes, estudiantes y ciudadanía en general. Durante el evento se desarrolló el espacio de deliberación, en el cual los asistentes formularon preguntas y aportes que fueron atendidos por la institución.	https://drive.google.com/file/d/1UJmxroCk6Qu_fDJABF-N5nWmRsE3l5px/view
FASE 3	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Los aportes ciudadanos recopilados durante el proceso de rendición de cuentas, tanto en el evento de deliberación como a través de los mecanismos habilitados posteriormente, fueron sistematizados y analizados por la institución. Estos aportes fueron considerados para la elaboración del Acta de Compromiso Institucional e incorporados como insumos para la mejora de la gestión y la planificación institucional	https://web.itsjba.edu.ec/wp-content/uploads/2026/05/ACTA-DE-COMPROMISO-2025.pdf
FASE 4	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO	SI	Se llevó a cabo la carga de información al sistema con éxito	https://web.itsjba.edu.ec/transparencia/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN EL PROCESO EDUCATIVO IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS DE CARRERA
--	---

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/04/2026	68	38	30	0	0	68	0	0	0

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES INTERNAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

OBLIGACIONES	PONGA SÍ O NO	ACCIONES REALIZADAS	PRINCIPALES RESULTADOS
PROCESOS ELECTORALES INTERNOS	SI	ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO ELECTORAL PARA LA CONFORMACIÓN DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL. ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CONVOCATORIA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES. INSCRIPCIÓN DE LISTAS/CANDIDATURAS ESTUDIANTILES CONFORME A NORMATIVA INSTITUCIONAL. SOCIALIZACIÓN DE PROPUESTAS Y CAMPAÑAS ELECTORALES DENTRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. DESARROLLO DE LA JORNADA DE VOTACIÓN CON PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL. CONTEO DE VOTOS Y PROCLAMACIÓN DE RESULTADOS.	ELECCIÓN DEMOCRÁTICA DE REPRESENTANTES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL. PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES EN EL PROCESO ELECTORAL. FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA Y DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL. TRANSPARENCIA EN EL PROCESO MEDIANTE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA INSTITUCIONAL.
SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD EN PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	SI	SE GESTIONÓ LA VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES CON DIVERSAS EMPRESAS FORMADORAS, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LA ARTICULACIÓN ENTRE LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y EL ENTORNO LABORAL REAL. EN LAS CARRERAS EN MODALIDAD DUAL, SE IMPLEMENTÓ EL ESQUEMA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES BAJO EL ENFOQUE DE ALTERNANCIA, DONDE LAS EMPRESAS FORMADORAS COMPLEMENTAN LA FORMACIÓN DEL ESTUDIANTE EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DEL PLAN MARCO DE FORMACIÓN. SE ORGANIZÓ LA ROTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES POR DIFERENTES PROCESOS Y ÁREAS DENTRO DE LAS EMPRESAS, GARANTIZANDO UNA FORMACIÓN INTEGRAL Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS EN CADA ETAPA DEL PROCESO FORMATIVO. EN LAS CARRERAS TRADICIONALES, SE COORDINÓ LA ASIGNACIÓN DE ESTUDIANTES A EMPRESAS FORMADORAS POR UN PERÍODO DE UNO O HASTA DOS SEMESTRES, PREVIO A SU TITULACIÓN, CON EL FIN DE CONSOLIDAR SUS COMPETENCIAS PROFESIONALES EN ESCENARIOS REALES. SE PROMOVIO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES Y PROYECTOS EMPRESARIALES, ALINEADOS CON LAS NECESIDADES Y PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS EN CADA ORGANIZACIÓN.	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PROFESIONALES DE LOS ESTUDIANTES MEDIANTE LA APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL AULA. COMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DEL PROCESO FORMATIVO EN MODALIDAD DUAL, EVIDENCIADA EN LA COHERENCIA ENTRE EL PLAN MARCO DE FORMACIÓN Y LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LAS EMPRESAS. DESARROLLO DE CAPACIDADES ANALÍTICAS Y DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN PROYECTOS QUE ABORDAN NECESIDADES REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO. GENERACIÓN DE VALOR PARA LAS EMPRESAS FORMADORAS, MEDIANTE APORTES TÉCNICOS Y PROPUESTAS DE MEJORA ELABORADAS POR LOS ESTUDIANTES DURANTE CADA SEMESTRE. CONSOLIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA PREPROFESIONAL EN LAS CARRERAS TRADICIONALES, PERMITIENDO A LOS ESTUDIANTES LLEGAR AL PROCESO DE TITULACIÓN CON UNA BASE PRÁCTICA SÓLIDA Y PERTINENTE AL CONTEXTO LABORAL.
PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN	SI	PLANIFICACIÓN, DIVULGACIÓN, CONVOCATORIA A COMITÉ INTERNO Y PAR EVALUADOR EXTERNO. SOLICITUD DE SUBIDA DE EVIDENCIAS, REVISIÓN DE EVIDENCIAS, ENTREVISTAS, ELABORACIÓN DE INFORME, ELABORACIÓN DE PLAN DE MEJORA	RESULTADO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN 66.23/100 ÁREAS CRÍTICAS A MEJORAR. INFRAESTRUCTURA (AULAS, TALLERES, LABORATORIOS), RELACIONES INTERINSTITUCIONALES, SISTEMA DE INNOVACIÓN Y ABSORCIÓN ,

PROGRAMAS VINCULADOS CON LA SOCIEDAD	SI	SE EFECTUARON ACERCAMIENTOS ESTRATÉGICOS CON DIVERSAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES PARA LA GESTIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL. ASIMISMO, SE COORDINÓ Y SUPERVISÓ LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, ASEGURANDO SU ALINEACIÓN CON LAS LÍNEAS DE ACCIÓN INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DEL ENTORNO.	DURANTE EL PERÍODO EVALUADO, LA INSTITUCIÓN, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, DESARROLLÓ ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA RELACIÓN ENTRE LA EDUCACIÓN SUPERIOR Y SU ENTORNO SOCIAL Y PRODUCTIVO. EN ESTE MARCO, SE REALIZARON ACERCAMIENTOS Y GESTIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN. COMO PARTE DE LA GESTIÓN REALIZADA, SE COORDINÓ, EJECUTÓ Y DIO SEGUIMIENTO A UN TOTAL DE 43 PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, GARANTIZANDO SU PERTINENCIA, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y ALINEACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL. ESTAS INICIATIVAS PROMOVIERON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES, HABILIDADES PRÁCTICAS Y COMPROMISO SOCIAL. ASIMISMO, SE IMPLEMENTARON MECANISMOS DE MONITOREO, CONTROL Y DIFUSIÓN DE LOS PROYECTOS EJECUTADOS, LO QUE PERMITIÓ TRANSPARENTAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y EVIDENCIAR EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN BENEFICIO DE LOS SECTORES SOCIALES ATENDIDOS. EN CONJUNTO, ESTAS ACTIVIDADES FORTALECIERON LA INTERACCIÓN ENTRE LA INSTITUCIÓN Y LA SOCIEDAD, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y APORTANDO AL DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD.
CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA PROFESORES	NO	S/N	S/N
RÉGIMEN DISCIPLINARIO	SI	APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO INSTITUCIONAL CONFORME AL REGLAMENTO INTERNO Y A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO (LOSEP), MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y TRÁMITE DE FALTAS COMETIDAS POR EL PERSONAL, GARANTIZANDO EL DEBIDO PROCESO Y LA NOTIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.	SE REGISTRARON DOS (2) AMONESTACIONES VERBALES POR FALTAS LEVES, LAS CUALES FUERON DEBIDAMENTE NOTIFICADAS POR ESCRITO, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA INSTITUCIONAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DISCIPLINA LABORAL.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Uso de herramientas tecnológicas en el proceso educativo	SI	26-50	Se fortalecieron las competencias digitales de la comunidad educativa mediante la ejecución de capacitaciones en herramientas tecnológicas, inteligencia artificial e innovación educativa, promoviendo el uso de entornos virtuales de aprendizaje y metodologías digitales en el proceso formativo.	https://drive.google.com/file/d/1dIY7le2BoQkwzQsD1WaV5aM0pPPkFhn/view
Implementación de nuevos programas de carrera	SI	26-50	Se analizaron nuevas propuestas académicas en función del contexto institucional y necesidades del entorno, considerando su viabilidad para futura implementación.	https://drive.google.com/file/d/1dIY7le2BoQkwzQsD1WaV5aM0pPPkFhn/view

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://web.itsjba.edu.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://web.itsjba.edu.ec/transparencia/

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO SU PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://drive.google.com/file/d/1cd2vU0hp92UFKdLHY0aiYvfyYlHkjQT/view
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	SI	https://drive.google.com/file/d/1s0DyTdxabyS9Kxgm5A2LfgSsvjomxb0o/view

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Desarrollar proyectos institucionales de vinculación con la sociedad cuyas actividades integren el desarrollo académico, científico y social de la institución.							

Desarrollar proyectos institucionales de vinculación con la sociedad cuyas actividades integren el desarrollo académico, científico y social de la institución.	5	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA (ENTIDADES, TUTORES, BENEFICIARIOS, ESTUDIANTES, SOPORTES) ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ELABORACIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ELABORACIÓN DE PLANES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO DE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD EN LAS ETAPAS DE EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO. ASIGNACIÓN DE NOTAS A ESTUDIANTES EN EL SIGA CERTIFICACIÓN A DOCENTES TUTORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTO VIGENTE DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	PORCENTAJE DE PROYECTOS QUE CUENTAN CON DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO PREVIO NÚMERO DE FORMATOS DE VINCULACIÓN ACTUALIZADOS Y APROBADOS NÚMERO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN ELABORADOS Y APROBADOS PORCENTAJE DE PROYECTOS QUE CUENTAN CON PLAN DE APRENDIZAJE PRÁCTICO APROBADO PORCENTAJE DE PROYECTOS MONITOREADOS Y EVALUADOS CONFORME AL CRONOGRAMA PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON CALIFICACIONES REGISTRADAS OPORTUNAMENTE EN EL SIGA NÚMERO DE DOCENTES TUTORES CERTIFICADOS POR PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE VINCULACIÓN ESTADO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE VINCULACIÓN NÚMERO DE CONVENIOS DE VINCULACIÓN SUSCRITOS Y VIGENTES NÚMERO DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE PROYECTOS EJECUTADAS	496,00	476,00	95,97 %	SE EJECUTARON 43 PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO. SE ELABORARON 9 PROGRAMAS. SE ACTUALIZARON 19 FORMATOS INSTITUCIONALES Y SE SUSCRIBIERON 6 CONVENIOS. LOS PROYECTOS FUERON MONITOREADOS CONFORME AL CRONOGRAMA. SE REGISTRARON CALIFICACIONES DE 260 ESTUDIANTES EN EL SIGA. SE CERTIFICARON 10 DOCENTES TUTORES Y SE REALIZARON ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS.
Desarrollar un manual de procesos para la gestión del Talento humano cuyas actividades garanticen de forma efectiva la selección y actualización de la nómina del personal docente que labora en la institución.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	GARANTIZA LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS MEDIANTE LA INCORPORACIÓN OPORTUNA DE PERSONAL DOCENTE CALIFICADO, FORTALECIENDO LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA.	SELECCIÓN DE PROFESORES	2,00	2,00	100,00 %	SE EJECUTÓ EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE DOCENTES, CUBRIENDO OPORTUNAMENTE LAS VACANTES INSTITUCIONALES, CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTOS ACADÉMICOS.
Desarrollar una planificación para mejorar el seguimiento, control en los programas de estudio y evaluación de la gestión docente.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	GUÍAS PRÁCTICAS ELABORADAS/ACTUALIZADAS INFORMES CONSOLIDADOS DE COLECTIVOS DE CÁTEDRA DEL PERÍODO ACADÉMICO 2025-I INFORMES DE PROCESOS DE TITULACIÓN EJECUTADOS DEL PERÍODO ACADÉMICO 2025-I AULAS VIRTUALES REVISADAS EN MOODLE INFORMES DE AJUSTES CURRICULARES	PUBLICACIONES DOCENTES SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	323,00	323,00	100,00 %	SE PLANIFICÓ Y EJECUTÓ LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCENTE. LA META SE CUMPLIÓ AL 100%, EVIDENCIANDO CONSISTENCIA ENTRE LO PROGRAMADO Y LO EJECUTADO, CON INSTRUMENTOS PERTINENTES, ESTRUCTURADOS Y ALINEADOS A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.
Desarrollar una planificación para mejorar el seguimiento, control en los programas de estudio y evaluación de la gestión docente.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	PEAS CARGADOS EN SIGA INSTITUTOS	PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE ASIGNATURAS	343,00	343,00	100,00 %	SE PLANIFICÓ Y EJECUTÓ LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCENTE. LA META SE CUMPLIÓ AL 100%, EVIDENCIANDO CONSISTENCIA ENTRE LO PROGRAMADO Y LO EJECUTADO, CON INSTRUMENTOS PERTINENTES, ESTRUCTURADOS Y ALINEADOS A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.
Desarrollar una planificación para mejorar el seguimiento, control en los programas de estudio y evaluación de la gestión docente.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	PLANIFICACIONES DE OFERTA ACADÉMICA (CUPOS) DE LOS PERIODOS 2025-I & 2025-II	SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	2,00	2,00	100,00 %	SE PLANIFICÓ Y EJECUTÓ LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCENTE. LA META SE CUMPLIÓ AL 100%, EVIDENCIANDO CONSISTENCIA ENTRE LO PROGRAMADO Y LO EJECUTADO, CON INSTRUMENTOS PERTINENTES, ESTRUCTURADOS Y ALINEADOS A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.
Desarrollar una planificación para mejorar el seguimiento, control en los programas de estudio y evaluación de la gestión docente.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	PLANIFICACIONES CARGADAS EN SIGA INSTITUTOS	SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	485,00	485,00	100,00 %	SE PLANIFICÓ Y EJECUTÓ LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCENTE. LA META SE CUMPLIÓ AL 100%, EVIDENCIANDO CONSISTENCIA ENTRE LO PROGRAMADO Y LO EJECUTADO, CON INSTRUMENTOS PERTINENTES, ESTRUCTURADOS Y ALINEADOS A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.
Desarrollar una planificación para mejorar el seguimiento, control en los programas de estudio y evaluación de la gestión docente.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Desarrollar una planificación para mejorar el seguimiento, control en los programas de estudio y evaluación de la gestión docente.	1	CRONOGRAMAS ACADÉMICOS DE LOS PERIODOS 2025-I & 2025-II (CON SUBCRONOGRAMAS)	SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DOCENTE	2,00	2,00	100,00 %	SE PLANIFICÓ Y EJECUTÓ LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCENTE. LA META SE CUMPLIÓ AL 100%. EVIDENCIANDO CONSISTENCIA ENTRE LO PROGRAMADO Y LO EJECUTADO, CON INSTRUMENTOS PERTINENTES, ESTRUCTURADOS Y ALINEADOS A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.
Desarrollar una planificación para mejorar el seguimiento, control en los programas de estudio y evaluación de la gestión docente.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	DISTRIBUTIVOS DOCENTES INSTITUCIONALES DE LOS PERIODOS 2025-I & 2025-II	AFINIDAD FORMACIÓN DOCENCIA	2,00	2,00	100,00 %	SE PLANIFICÓ Y EJECUTÓ LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS ORIENTADOS A FORTALECER EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DOCENTE. LA META SE CUMPLIÓ AL 100%. EVIDENCIANDO CONSISTENCIA ENTRE LO PROGRAMADO Y LO EJECUTADO, CON INSTRUMENTOS PERTINENTES, ESTRUCTURADOS Y ALINEADOS A LA NORMATIVA INSTITUCIONAL.
Diseñar un modelo de planificación estratégica de forma que controle, integre y asegure la calidad de los procesos Administrativos y académicos por medio de la implementación de un sistema de información de gestión.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	DESARROLLAR INSUMOS PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL.	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA	22,00	19,00	86,36 %	SE REALIZARON ACCIONES PRELIMINARES PARA EL DESARROLLO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, INCLUYENDO COORDINACIÓN CON ÁREAS INSTITUCIONALES Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN BASE PARA LA ESTRUCTURACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN.
Diseñar un plan de transversalización para la implementación de los ejes de interculturalidad, igualdad, género y discapacidad en la institución.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	6	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS, CAPACITACIONES Y SOCIALIZACIÓN DE NORMATIVAS INSTITUCIONALES SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO.	PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD	2,00	2,00	100,00 %	SE EJECUTARON CAMPAÑAS INSTITUCIONALES COMO #CÓDIGOIGUALDAD, INCLUYENDO PLANIFICACIÓN, DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN EN CADA PERÍODO ACADÉMICO, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
Establecer una normativa que permita la dinámica en el acompañamiento docente y entornos de aprendizaje para el aporte y desarrollo de la práctica preprofesional de los estudiantes y graduados de la institución.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	FICHAS DE VISITAS REALIZADAS POR TUTORES DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	FORMACIÓN PRÁCTICA EN EL ENTORNO LABORAL REAL	1628,00	1477,00	90,72 %	SE PLANIFICÓ LA IMPLEMENTACIÓN DE FICHAS DE VISITAS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES, EJECUTADAS POR TUTORES EN ENTORNOS REALES DE APRENDIZAJE. EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO ALCANZÓ APROXIMADAMENTE EL 87%, CONSIDERANDO QUE, AUNQUE SE PROYECTARON DE 2 A 4 VISITAS POR ESTUDIANTE, EN PROMEDIO SE REALIZARON DOS, EVIDENCIANDO UN AVANCE SIGNIFICATIVO EN LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO.
Fomentar el desarrollo de la producción científica por medio de actividades y eventos internos y externos.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	REALIZAR PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS TALES COMO: LIBROS, PONENCIAS, CAPÍTULO DE LIBROS, ARTÍCULOS INDEXADOS PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	NÚMERO DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS REALIZADAS POR DOCENTES NÚMERO DE PARTICIPACIONES EN EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	11,00	30,00	272,73 %	PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS: SE FOMENTA UNA CULTURA INVESTIGATIVA INSTITUCIONAL QUE PERMITA EL DESARROLLO Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE I+D O DE ESTUDIOS TÉCNICOS RELEVANTES A LA PROFESIÓN DE CADA DOCENTE, CONSIDERANDO LA NORMATIVA PROCEDIMENTAL PARA LAS PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO JUAN BALUSTITA AGUIRRE EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS: SE FOMENTA LA PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES DEL ISTJBA A TRAVÉS DE LA COMUNICACIÓN OPORTUNA DE EVENTOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO Y/O TÉCNICOS TALES COMO CONGRESOS, SIMPOSIOS, ETC. SEAN COMO PONENTES O PARTICIPANTES. *PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO, SE EFECTUÓ UNA PONENCIA EN EL SEGUNDO CONGRESO HÍBRIDO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y SEGUIMIENTO A GRADUADOS. *ADICIONALMENTE, LOS DOCENTES SE INVOLUCRARON COMO PARTICIPANTES DENTRO DE UN EVENTO DENOMINADO VI CONGRESO INTERNACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN CIDI EN EL MES DE JUNIO 2025
Repotenciar la infraestructura de los entornos físicos y tecnológicos para garantizar la seguridad y calidad del aprendizaje.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Repotenciar la infraestructura de los entornos físicos y tecnológicos para garantizar la seguridad y calidad del aprendizaje.	3	REALIZAR FUMIGACIONES, ADQUISICION DE MEDICINAS, SIMULACROS, PODA DE ARBOLES	ADMINISTRACIÓN DE BIENES, SUMINISTROS E INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION DE MEDICINAS PARA LA UNIDAD MÉDICA DEL INSTITUTO JUAN BAUTISTA AGUIRRE CAPACITAR EN SST Y GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES. REALIZAR 2 SIMULACROS ANUALES Y FORMAR BRIGADAS "	9,00	5,00	55,56 %	SE EJECUTARON ACCIONES DE SEGURIDAD Y BIENESTAR INSTITUCIONAL, INCLUYENDO FUMIGACIONES EN AMBAS SEDES, CAMPAÑA DE DONACIÓN DE MEDICAMENTOS, CAPACITACIONES EN PRIMEROS AUXILIOS Y UN SIMULACRO INSTITUCIONAL, FORTALECIENDO LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:						107,795384615 384615384615 38462 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS, CAPACITACIONES Y SOCIALIZACIÓN DE NORMATIVAS INSTITUCIONALES SOBRE IGUALDAD DE GÉNERO.	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	GUÍAS PRÁCTICAS ELABORADAS/ACTUALIZADAS INFORMES CONSOLIDADOS DE COLECTIVOS DE CÁTEDRA DEL PERÍODO ACADÉMICO 2025-I INFORMES DE PROCESOS DE TITULACIÓN EJECUTADOS DEL PERÍODO ACADÉMICO 2025-I AULAS VIRTUALES REVISADAS EN MOODLE INFORMES DE AJUSTES CURRICULARES	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	GARANTIZA LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS MEDIANTE LA INCORPORACIÓN OPORTUNA DE PERSONAL DOCENTE CALIFICADO, FORTALECIENDO LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LA CALIDAD EDUCATIVA.	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	PEAS CARGADOS EN SIGA INSTITUTOS	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	REALIZAR FUMIGACIONES, ADQUISICION DE MEDICINAS, SIMULACROS, PODA DE ARBOLES	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	DESARROLLAR INSUMOS PARA LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA INSTITUCIONAL.	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	REALIZAR PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS TALES COMO: LIBROS, PONENCIAS, CAPÍTULO DE LIBROS, ARTICULOS INDEXADOS PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	PLANIFICACIONES DE OFERTA ACADÉMICA (CUPOS) DE LOS PERIODOS 2025-I & 2025-II	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	PLANIFICACIONES CARGADAS EN SIGA INSTITUTOS	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	CRONOGRAMAS ACADÉMICOS DE LOS PERIODOS 2025-I & 2025-II (CON SUBCRONOGRAMAS)	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	DISTRIBUTIVOS DOCENTES INSTITUCIONALES DE LOS PERIODOS 2025-I & 2025-II	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	FICHAS DE VISITAS REALIZADAS POR TUTORES DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
META	DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA (ENTIDADES, TUTORES, BENEFICIARIOS, ESTUDIANTES, SOPORTES) ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ELABORACIÓN DE PROGRAMA Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ELABORACIÓN DE PLANES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO DE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD EN LAS ETAPAS DE EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO. ASIGNACIÓN DE NOTAS A ESTUDIANTES EN EL SIGA. CERTIFICACIÓN A DOCENTES TUTORES DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTO VIGENTE DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD.	\$0,00	\$0,00	0,00 %	https://web.itsjba.edu.ec/
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		\$0,00	\$0,00	#Error	

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES-

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
ACTIVIDADES PRESUPUESTADAS CON EXCEDENTES FINANCIEROS DE COBROS DE ARANCELES A ESTUDIANTES	\$0,00	\$0,00	0,00 %
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESORES E INVESTIGADORES	\$0,00	\$0,00	0,00 %
POSTGRADOS DE DOCTORADOS PARA PROFESORES TITULADOS AGREGADOS EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS	\$0,00	\$0,00	0,00 %
PROGRAMAS DE BECAS O AYUDAS A ESTUDIANTES REGULARES	\$0,00	\$0,00	0,00 %
PUBLICACIONES INDEXADAS, BECAS DE POSTGRADO PARA SUS PROFESORES E INVESTIGACIÓN	\$0,00	\$0,00	0,00 %
USO DE FONDOS QUE NO SEAN PROVENIENTES DEL ESTADO	\$0,00	\$0,00	0,00 %
Total	\$0,00	\$0,00	#Error

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	0,00 %
--------	--------	--------	--------	--------	--------

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	0	\$0,00	0	\$0,00	NO APLICA

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA